



# Formare l'APPRENDISTA

ai sensi art 44 del D. Lgs. 81/2015\_ APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Il contratto di apprendistato è un contratto a contenuto formativo, definito per questo a causa mista.

La normativa pone l'**obbligo formativo** a carico del datore di lavoro e vincola le **agevolazioni e gli sgravi contributivi**, connessi con il contratto di apprendistato, alla **effettiva realizzazione della formazione professionale** dell'apprendista.

Questa **formazione può essere svolta in gran parte in azienda**, poiché è nell'azienda, nello studio, nel laboratorio, che si impara un mestiere, ma il datore di lavoro ha l'obbligo di predisporre:

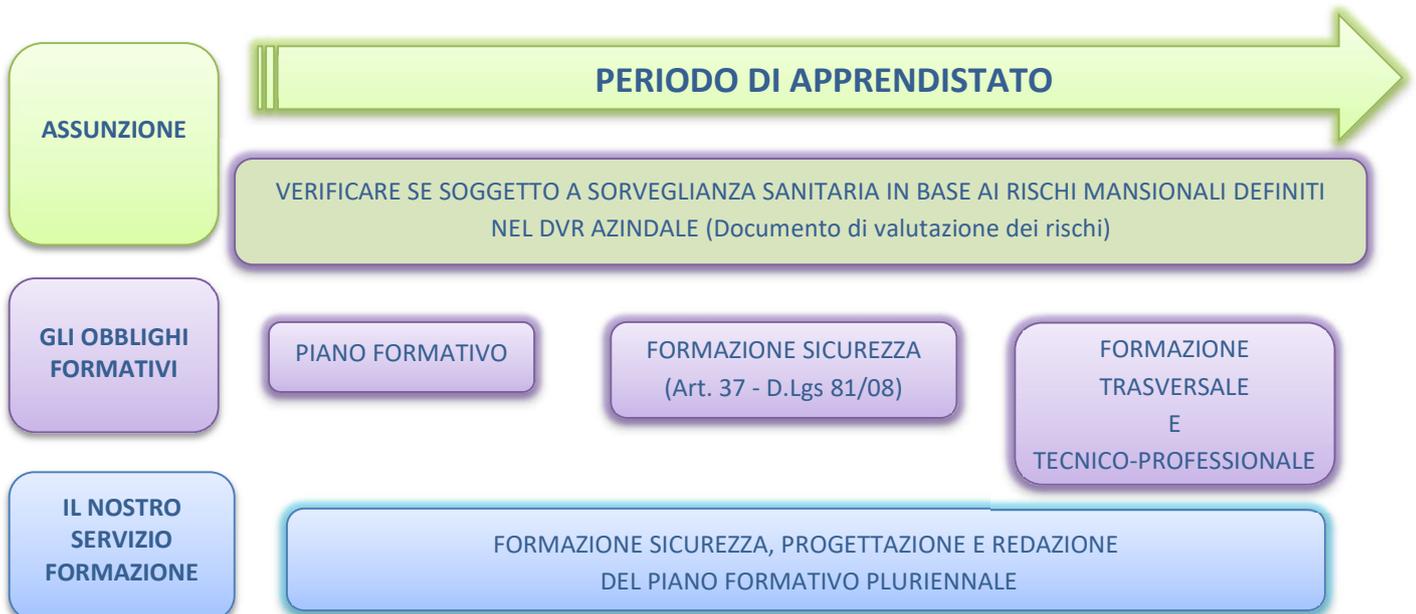
IL PIANO FORMATIVO

PIANIFICAZIONE E  
REGISTRAZIONE della  
FORMAZIONE

LA VALUTAZIONE DEL  
PERCORSO FORMATIVO

L'ufficio Formazione di CNA con ECIPA Lombardia, ente di formazione di CNA Accreditato in Regione Lombardia aiuta le imprese ad assolvere a questi adempimenti nel rispetto dei CCNL di riferimento, valorizzando i processi di apprendimento e di insegnamento tipici di ogni azienda.

Un confronto tra il facilitatore CNA, il tutor aziendale e l'apprendista sarà il punto di partenza per accompagnare questo processo di apprendimento e **tutelare l'impresa** rispetto agli adempimenti burocratici connessi.





DA INVIARE ALL'UFFICIO FORMAZIONE CNA: [formazione@cnavarese.it](mailto:formazione@cnavarese.it) / [cristina.buzzi@cnalariobrianza.it](mailto:cristina.buzzi@cnalariobrianza.it)

Denominazione datore di lavoro:

Apprendista:

Recapito telefonico/ mail:

**Il servizio è rivolto alle imprese associate a CNA**

Servizio scelto	Descrizione servizio
<input type="checkbox"/>	Redazione del piano formativo in forma sintetica <ul style="list-style-type: none"> <li>Piano formativo individuale (include un fac simile di registro che l'azienda deve compilare in autonomia con i contenuti di dettaglio della formazione dell'apprendista)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Redazione del Portfolio dell'apprendista per la raccolta documentale di tutti di documenti obbligatori, che comprende: <ul style="list-style-type: none"> <li>Piano formativo individuale</li> <li>Piano formativo di dettaglio con evidenza delle competenze che dovrà acquisire l'apprendista per tutto il periodo di apprendistato</li> <li>Registro annuale della formazione professionalizzante in capo all'azienda per tutte le annualità dell'apprendistato</li> <li>Scheda per la valutazione delle competenze acquisite</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Formazione per le competenze di base e trasversale in modalità FAD SINCRONA 32 ORE <u>per prima annualità</u> Va iscritto: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>l'apprendista con diploma o qualifica</i></li> <li><i>l'apprendista con licenza media inferiore</i></li> <li><i>l'apprendista con laurea</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Formazione per le competenze di base e trasversale in modalità FAD SINCRONA 40 ORE <u>per seconda annualità</u> : Va iscritto: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>l'apprendista con diploma o qualifica</i></li> <li><i>l'apprendista con licenza media inferiore</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Formazione per le competenze di base e trasversale FAD SINCRONA 40 ORE <u>per terza annualità</u> : Va iscritto: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>l'apprendista con licenza media inferiore</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Formazione ai sensi art. 37 d.lgs.81/08 per la prevenzione dei rischi e degli infortuni sui luoghi di lavoro:  (da effettuarsi entro 60 giorni dall'assunzione; per gli edili prima dell'assunzione e comunque prima dell'entrata in cantiere).
<input type="checkbox"/>	Controllo documentale al termine del percorso di apprendistato

Lì, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_